



FONDAZIONE “ROSSINI OPERA FESTIVAL”

Regolamento per assunzione del personale ausiliario e tecnico stagionale

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Disposizioni Comuni

Art. 3 Domande di partecipazione

Art. 4 Criteri calcolo esperienza lavorativa

Art. 5 Criteri di selezione per titoli e corsi formativi

Art. 6 Norme transitorie

Art. 7 Commissione esaminatrice

Art. 8 Entrata in vigore

TABELLA 1 – Personale ausiliario stagionale

TABELLA 2 – Personale tecnico stagionale

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento definisce e disciplina i criteri di selezione del personale ausiliario/stagionale e tecnico/stagionale da impiegare nel corso delle manifestazioni previste nelle programmazioni annuali della Fondazione Rossini Opera Festival, di seguito Fondazione.

Le disposizioni del presente Regolamento sono orientate al rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza, nonché ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità dell'azione amministrativa.

La programmazione del Festival è articolata in una struttura modulare e compatta con spettacoli che si susseguono con cadenza quotidiana lungo tutto il corso della manifestazione. La programmazione così strutturata, con più teatri in funzione contemporaneamente, comporta un notevole incremento dell'impegno produttivo e la necessità di ricorrere a personale ausiliario e tecnico stagionale.

I responsabili dei vari settori operativi devono rendere note ogni anno in tempo utile le proprie esigenze depositandole presso la Direzione generale. Tali esigenze verranno discusse collegialmente in occasione di ciascuna edizione del Festival, per poter essere unificate rispetto a una valutazione complessiva delle risorse.

Il presente regolamento non trova applicazione nei casi di inserimento di personale tecnico stagionale proveniente da Teatri, Enti e Istituzioni Musicali con i quali la Fondazione ha stipulato accordi di collaborazione e di coproduzione nazionali e internazionali.

Art. 2 Disposizioni comuni

L'assunzione del personale stagionale avverrà attingendo a graduatorie distinte in "Graduatorie personale ausiliario" e "Graduatorie personale tecnico" costituite sia in base all'anzianità intesa come anni di attività svolta presso la Fondazione nella mansione di pari livello, sia in base a titoli ed esperienze acquisite dai candidati, nonché a seguito colloquio e/o prove pratiche per i soggetti che hanno presentato nuove candidature.

In linea di principio si procederà ad attingere alle graduatorie la cui formulazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. La Fondazione provvederà a coprire i posti necessari al fabbisogno derivante dalle programmazioni assumendo, mediante chiamata diretta iniziando dal primo soggetto iscritto in graduatoria e procedendo in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito in base ai successivi artt. 3 e 4; nel caso in cui il personale che ha risposto positivamente alla chiamata non copra i posti necessari all'attività stagionale di riferimento, si procederà ad attingere tra i soggetti che hanno presentato nuove candidature come da successivo art. 3.
- b. Le chiamate avverranno tramite invio di posta elettronica certificata o tramite e-mail o a mezzo posta tradizionale. In casi di estrema urgenza la chiamata potrà avvenire anche mediante contatto telefonico.
- c. Nel caso in cui il soggetto sia irreperibile o non contatti la Fondazione entro giorni 2 (due) dal termine stabilito, si procederà allo scorrimento della graduatoria ed il soggetto verrà collocato in coda all'elenco.
- d. La Fondazione illustrerà e proporrà ai soggetti contattati il periodo e la durata contrattuale, specificandone il compenso, le mansioni e le attività a cui saranno impiegati.
- e. La non accettazione della proposta della Fondazione, senza giustificati motivi, comporterà la perdita della posizione in graduatoria ed il collocamento del soggetto in coda all'elenco.
- f. Dopo tre rinunce consecutive il soggetto perderà il diritto di permanere nella graduatoria stessa. Le motivazioni che, anche in caso di non accettazione o rinuncia, non comporteranno la perdita della

posizione in graduatoria dovranno riferirsi a comprovati stati di salute, infortunio, maternità, gravi motivi familiari, vigenza di precedenti contratti a termine. Ulteriori giustificazioni verranno valutate caso per caso dalla Fondazione.

- g. La Fondazione ha facoltà di retrocedere od eliminare dalla graduatoria i soggetti che incorrano in gravi rilievi disciplinari, in modo commisurato alla gravità del rilievo stesso, quali in via esemplificativa ma non esaustiva: non rispetto dell'orario di lavoro, inadempimenti rilevati durante lo svolgimento del lavoro e con motivazione scritta dal responsabile di settore, non rispetto dei regolamenti adottati dalla Fondazione.

Art. 3 Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione per l'inclusione nelle graduatorie potranno pervenire a mezzo pec, e-mail, posta tradizionale, o brevi manu, entro il **10** di aprile di ciascun anno. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum e dovrà essere specificato il settore/i in cui il soggetto aspira ad essere impiegato. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle valutazioni della Commissione esaminatrice e delle norme previste dal presente Regolamento.

La specifica del personale ausiliario stagionale e del personale tecnico stagionale viene riportata rispettivamente nella Tabella 1 e Tabella 2 che sono parte integrante del presente regolamento.

Art. 4 Criteri per calcolo esperienza lavorativa

Le graduatorie verranno aggiornate automaticamente entro il 15 aprile di ogni anno, l'esperienza lavorativa verrà calcolata dal momento della nuova assunzione, in base ai seguenti elementi:

- Esperienza lavorativa presso la Fondazione punti 0,1 per ogni giorno lavorato;
- Esperienza lavorativa, nel settore/servizio in cui si fa domanda, presso Enti Lirici/Festival e/o Teatri che svolgono attività produttiva musicale dal vivo: punti 1 per periodo inferiore a mesi 6; punti 2 per periodo di mesi tra 6 e 12; punti 3 per periodo tra 12 mesi e 24 mesi; punti 4 per periodi superiori a mesi 24;
- Esperienza lavorativa, nel settore/servizio in cui si fa domanda, presso altri Enti Lirici/Festival e/o Teatri: punti 1 per periodo inferiore a 1 anno; punti 2 per periodi superiori.

Art. 5 Criteri di selezione per titoli e corsi formativi

Le graduatorie verranno integrate oltre che dai criteri di cui all'art. 4 del presente Regolamento, anche in base ai seguenti elementi di valutazione suddivisi per categoria di soggetti:

AUSILIARI STAGIONALI

- | | |
|--|---------|
| • Diploma di scuola media superiore | punti 3 |
| • Laurea triennale | punti 4 |
| • Laurea vecchio e nuovo ordinamento | punti 6 |
| • Master universitario | punti 2 |
| • Corsi specialistici per specifiche mansioni indetti da ente formatore pubblico o privato | punti 4 |
| • Certificazioni, abilitazioni, idoneità alle specifiche mansioni | punti 3 |

Punti massimi attribuibili: 30.

Apposita Commissione di cui all'art. 7, procederà a colloqui e/o prove pratiche mirati sulle mansioni specifiche da svolgere per i soggetti che hanno presentato nuove candidature. Punti massimi attribuibili: 30.

TECNICI STAGIONALI

- Diploma di scuola media superiore punti 3
- Laurea triennale punti 4
- Laurea vecchio e nuovo ordinamento punti 6
- Master universitario punti 2
- Corsi specialistici per specifiche mansioni indetti da ente formatore pubblico o privato punti 4
- Certificazioni, abilitazioni, idoneità alle specifiche mansioni punti 3

Punti massimi attribuibili: 30.

Apposita Commissione di cui all'art. 7, procederà a colloqui e/o prove pratiche mirati sulle mansioni specifiche da svolgere per i soggetti che hanno presentato nuove candidature. Punti massimi attribuibili: 30.

Art. 6 Norme transitorie

- a) Le prime graduatorie, sia del personale ausiliario sia del personale tecnico, includerà tutti i soggetti che hanno prestato l'attività lavorativa nelle ultime tre edizioni del Rossini Opera Festival (2015-2016-2017) Sarà cura degli uffici amministrativi della Fondazione determinarne i punteggi acquisiti, sulla base di quanto indicato all'art. 4.
- b) Nelle prime graduatorie, sia del personale ausiliario stagionale sia del personale tecnico stagionale, verranno inseriti anche i soggetti, che hanno prestato attività lavorativa con qualsiasi tipologia di contratto, sottoscritto nelle ultime tre edizioni del ROF.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La scelta dei nuovi candidati è affidata, ogniquale volta se ne presenti la necessità, ad una commissione interna formata dal Direttore Generale, dal responsabile del settore operativo interessato, nonché, in casi particolari, dal Sovrintendente. L'assunzione avviene esclusivamente per chiamata diretta, secondo quanto indicato nei precedenti articoli e per le specifiche esigenze della Fondazione.

Il criterio di scelta si basa su un preventivo esame dei curriculum ed un successivo colloquio conoscitivo e/o prova pratica con i candidati applicando quanto prescritto ai precedenti artt. 3 e 4.

Salvo casi particolari, l'orientamento preferenziale riguarda soggetti maggiorenni.

Art. 8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento completo delle Tabelle allegate entra in vigore al momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Rossini Opera Festival" ed è reso pubblico sul sito internet della Fondazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

TABELLA 1

Personale ausiliario / stagionale

Per detto personale s'intendono gli aggiunti stagionali nei settori:

- Biglietteria
- Produzione
- Servizi generali
- Stampa
- Pubbliche Relazioni
- Addetti alla vendita programmi di sala
- Assistenti di camerino
- Portiere
- Fattorino-usciera
- Autisti
- Personale vario

Il riferimento contrattuale è individuato in linea di massima nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Nel caso di modifiche in merito al riferimento del CCNL, la Fondazione adeguerà i rapporti di lavoro con il personale ausiliario stagionale da assumere sulla base dei nuovi riferimenti contrattuali.

L'assunzione del personale ausiliario è effettuata nel rispetto delle norme di legge che regolano la materia.

Tutto il personale ausiliario stagionale impiegato nelle singole edizioni è assunto a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ai sensi della normativa vigente e dello Statuto della Fondazione. Le unità impiegate variano in rapporto all'entità dei programmi di attività annuali.

La durata normale del lavoro è riferita a 39 ore settimanali. L'orario di lavoro viene stabilito sulla base delle esigenze dei specifici servizi/settori, allo scopo di realizzare gli obiettivi, contenendo il ricorso al lavoro straordinario, assicurando il miglior utilizzo e la valorizzazione delle diverse professionalità. È previsto un riposo settimanale.

TABELLA 2

Personale tecnico stagionale

Per detto personale tecnico stagionale s'intendono:

- macchinisti
- scenografi
- elettricisti
- fonici
- direttori di scena
- attrezzisti
- sarti
- truccatori
- parrucchieri
- allievi tecnici
- altri tecnici del teatro

Il riferimento contrattuale è individuato in linea di massima nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche. Nel caso di modifiche in merito al riferimento del CCNL, la Fondazione adeguerà i rapporti di lavoro con il personale tecnico stagionale da assumere sulla base dei nuovi riferimenti contrattuali.

L'assunzione del personale tecnico stagionale è effettuata nel rispetto delle norme di legge che regolano la materia.

Tutto il personale tecnico stagionale impiegato nelle singole edizioni è assunto a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ai sensi della normativa vigente e dello Statuto della Fondazione. Le unità impiegate variano in rapporto all'entità dei programmi di attività annuali.

La durata normale del lavoro è riferita a 39 ore settimanali. L'orario di lavoro viene stabilito sulla base delle esigenze della programmazione, allo scopo di realizzare gli obiettivi, contenendo il ricorso al lavoro straordinario, assicurando il miglior utilizzo e la valorizzazione delle diverse professionalità. È previsto un riposo settimanale.