



AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è istituito presso la Fondazione "Rossini Opera Festival", l'Albo Fornitori. Nel caso in cui non sia possibile rispettare il criterio della rotazione degli operatori economici iscritti all'Albo, è possibile selezionare gli stessi tramite sorteggio. Il sorteggio, verrà effettuato dall'Ufficio Economato e si svolgerà in seduta aperta al pubblico previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito della Fondazione.

L'Albo ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (affidatari di forniture o prestatori di servizi) in possesso dei requisiti di iscrizione per le rispettive categorie e fasce di importo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale come indicati successivamente nel presente avviso. L'Ufficio Economato può procedere, in qualunque momento, alle verifiche dei requisiti dichiarati, anche a campione, come previsto dalla normativa vigente, ed in caso di riscontro dell'assenza degli stessi, oltre ai provvedimenti previsti dalla normativa, procede a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione e/o annullamento della stessa.

Tutti gli operatori economici interessati dovranno far pervenire richiesta di iscrizione, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre **il 18/12/2017 ore 13:00**.

Si precisa, comunque, che gli operatori economici potranno richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori della Fondazione in ogni momento nel corso di validità biennale dello stesso.

Le disposizioni del presente avviso devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente ove il contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Si precisa che resta di competenza del Direttore Generale o del Dirigente/Responsabile competente per materia l'utilizzo del presente Albo nei modi e termini conformi alla disciplina vigente in materia di contrattualistica pubblica ed in particolare del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Di norma, il Direttore Generale o il Dirigente/Responsabile competente per materia utilizza, a mente dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il criterio di rotazione, ai fini della selezione degli operatori economici da invitare alle rispettive procedure, ferma restando la facoltà degli stessi di derogare motivatamente al criterio indicato anche tramite ricorso al sorteggio da espletarsi in seduta aperta al pubblico previo avviso pubblicato sul profilo di committente della Fondazione "Rossini Opera Festival".

L'iscrizione all'Albo Fornitori ha validità biennale. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione gli operatori economici dovranno dichiarare annualmente il perdurare del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e i requisiti richiesti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali richiesti per la fascia di importo. L'Ufficio Economato procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione, nonché delle dichiarazioni rese annualmente ai fini del mantenimento dell'iscrizione medesima.

All'Albo Fornitori possono iscriversi, dichiarando le categorie e fasce di importo oggetto di iscrizione nell'ambito di quelle in cui è suddiviso il predetto Albo, gli operatori economici così come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti generali e morali desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

Rossini Opera Festival



Requisiti generali e morali:

- 1) Art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:
insussistenza dei motivi di esclusione di cui alle lettere a), b), b-bis),c),d),e),f),g) da documentarsi in capo all'operatore economico, a suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (fatta salva l'eventuale circostanza di cui all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 purchè non ricorrano altresì le circostanze di cui all'art. 80, commi 9 e 10, D.Lgs. 50/2016; (dette situazioni devono essere rese note in sede di presentazione del DGUE tramite eventuale integrazione delle informazioni contenute nel modello);
- 2) Art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
insussistenza delle cause di decadenza ivi indicate da dichiarare con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e al comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) Art. 80, comma 4, comma 5 lettere a), b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g), h),i),l),m),
insussistenza delle cause di decadenza ivi indicate da dichiarare con riferimento all'operatore economico e ai soggetti di cui all'art. 80, comma 14, del D.Lgs. 50/2016; (l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 non si applica ai soggetti di cui all'art. 80, comma 11, D.Lgs. 50/2016);
- 4) l'insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), L. 190/2012;
- 5) l'iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato oppure presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione dei corrispondenti estremi di iscrizione ovvero sede, numero edecorrenza, denominazione dell'attività nonché generalità e qualifica del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza , di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 6) di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (*iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi*);
- 8) (*nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001*) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Rossini Opera Festival



Requisiti minimi di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. Aver realizzato, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso (2014-2015-2016) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, fatturato globale o analoga voce di Bilancio almeno pari ai valori di seguito indicati, in ragione della/e rispettiva/e categorie e fasce per il quale il concorrente intende iscriversi:

BENI E SERVIZI	Importi minimi nel triennio
<i>Fascia 1 Importo fino a €. 50.000</i>	<i>€. 50.000</i>
<i>Fascia 2 importo superiore ad €. 50.000 e fino ad €. 100.000</i>	<i>€. 100.000</i>
<i>Fascia 3 importo superiore ad €. 100.000 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016</i>	<i>€. 209.000</i>

2. Aver prestato con buon esito, negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso (2014-2015-2016) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, servizi/forniture analoghi/e a quelli oggetto della categoria di cui si richiede l'iscrizione, per il valore complessivo di seguito indicato, al netto di I.V.A., in ragione della rispettiva/e fasce per il quale il concorrente chiede l'iscrizione, con indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e/o privati :

BENI E SERVIZI	Importi minimi nel triennio
<i>Fascia 1 Importo fino a €. 50.000</i>	<i>€. 50.000</i>
<i>Fascia 2 importo superiore ad €. 50.000 e fino ad €. 100.000</i>	<i>€. 100.000</i>
<i>Fascia 3 importo superiore ad €. 100.000 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016</i>	<i>€. 209.000</i>

Si precisa che è vietata: la presentazione di più domande per la medesima tipologia merceologica; la presentazione di domanda per la medesima tipologia a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi; la presentazione di domanda per la medesima tipologia merceologica quale componente di più consorzi.

Si precisa che, fermi restando i divieti di cui al punto precedente, l'operatore economico, in possesso dei requisiti corrispondenti, potrà presentare domanda per una o più categorie nell'ambito della medesima fascia di importo, rendendo espressa indicazione in tal senso nel modello di dichiarazione allegato.

Le circostanze che ricorrono concernenti i Requisiti di iscrizione, dovranno risultare dal modello, **integrato da copia di valido documento di identità del dichiarante ovvero dei dichiaranti.**

Il concorrente dovrà rendere tante dichiarazioni sostitutive quante ne occorrono in considerazione della forma con la quale l'impresa intende iscriversi (consorzio, ecc.). Gli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre successivi inviti nel corso del biennio possono essere esclusi dall'iscrizione all'Albo Fornitori fino allo scadere del biennio di riferimento.

Gli operatori economici, al fine dell'iscrizione all'Albo Fornitori, dovranno presentare alla Fondazione "Rossini Opera Festival", apposita domanda, precisando le categorie e le fasce di

Rossini Opera Festival



importo, da individuare nell'ambito della successiva elencazione, per le quali chiedono di essere iscritti.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto munito di procura nelle forme stabilite dalla normativa vigente, allegando alla stessa il modello di autodichiarazione o il DGUE e copia **di valido documento di identità del dichiarante** ovvero dei dichiaranti. La domanda dovrà essere indirizzata alla Fondazione "Rossini Opera Festival" – Ufficio Economato– Via Rossini, n. 24 -61121 Pesaro.

1-FASCIA IMPORTO FINO AD €. 50.000:

Tipologie di beni:

1. Materiali per allestimenti scenici già predisposti (interi allestimenti o parti già finite di allestimenti)
2. Calzature di scena
3. Costumi di scena
4. Materiali per elaborazione e confezione costumi
5. Vernici, ferramenta, attrezzeria varia
6. Materiali per costruzioni in legno
7. Materiali per parrucche e trucco
8. Approvvigionamento carburante
9. Materiale igienico sanitario
10. Mobili e arredi
11. Cancellerie, toner e varie d'ufficio
12. Macchine elettroniche, stampanti, attrezzature varie
13. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile
14. Stampa manifesti, locandine e varie
15. Abbonamenti, acquisto di libri e giornali anche su supporto informatico
16. Acquisto autovetture e automezzi
17. Strumenti e materiale musicale
18. Macchine ed attrezzature informatiche

Tipologie di servizi:

1. Noleggi scenografie
2. Noleggi attrezzeria di scena
3. Noleggi calzature
4. Noleggio costumi
5. Facchinaggio
6. Servizi di sala, biglietteria, accoglienza
7. Noleggio fotocopiatrici e materiale elettromeccanico d'ufficio
8. Servizi palcoscenico
9. Servizi pulizia
10. Trasporti vari
11. Servizi di consulenza gestionale
12. Servizi assicurativi e consulenza assicurativa
13. Servizi pubblicitari
14. Servizi informatici e relativa gestione

Rossini Opera Festival

61121 Pesaro - Italia / Via Rossini,24 Tel. 072138001 / Fax 07213800220
Home page: <http://www.rossinioperafestival.it> e_mail: rof@rossinioperafestival.it
Codice Fiscale / Partita Iva 01291120416 Rea - Pesaro n. 127115/1996
Reg. Pers. Giur. Trib. Pesaro n.537



15. Servizi per la custodia e la sicurezza
16. Servizio lavaggio indumenti
17. Servizi tecnico professionali
18. Servizi di contabilità, revisione dei conti e trasmissione dati contabili

2-FASCIA IMPORTO SUPERIORE AD €. 50.000 E FINO AD €. 100.000:

Tipologie di beni:

1. Materiali per allestimenti scenici già predisposti (interi allestimenti o parti già finite di allestimenti)
2. Calzature di scena
3. Costumi di scena
4. Materiali per elaborazione e confezione costumi
5. Vernici, ferramenta, attrezzeria varia
6. Materiali per costruzioni in legno
7. Materiali per parrucche e trucco
8. Approvvigionamento carburante
9. Materiale igienico sanitario
10. Mobili e arredi
11. Cancellerie, toner e varie d'ufficio
12. Macchine elettroniche, stampanti, attrezzature varie
13. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile
14. Stampa manifesti, locandine e varie
15. Abbonamenti, acquisto di libri e giornali anche su supporto informatico
16. Acquisto autovetture e automezzi
17. Strumenti e materiale musicale
18. Macchine ed attrezzature informatiche

Tipologie di servizi:

1. Noleggi scenografie
2. Noleggi attrezzeria di scena
3. Noleggi calzature
4. Noleggio costumi
5. Fachinaggio
6. Servizi di sala, biglietteria, accoglienza
7. Noleggio fotocopiatrici e materiale elettromeccanico d'ufficio
8. Servizi palcoscenico
9. Servizi pulizia
10. Trasporti vari
11. Servizi di consulenza gestionale
12. Servizi assicurativi e consulenza assicurativa
13. Servizi pubblicitari
14. Servizi informatici e relativa gestione
15. Servizi per la custodia e la sicurezza
16. Servizio lavaggio indumenti
17. Servizi tecnico professionali
18. Servizi di contabilità, revisione dei conti e trasmissione dati contabili

Rossini Opera Festival



3- FASCIA IMPORTO SUPERIORE AD €. 100.000 E FINO ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Tipologie di beni:

1. Materiali per allestimenti scenici già predisposti (interi allestimenti o parti già finite di allestimenti)
2. Calzature di scena
3. Costumi di scena
4. Materiali per elaborazione e confezione costumi
5. Vernici, ferramenta, attrezzeria varia
6. Materiali per costruzioni in legno
7. Materiali per parrucche e trucco
8. Approvvigionamento carburante
9. Materiale igienico sanitario
10. Mobili e arredi
11. Cancellerie, toner e varie d'ufficio
12. Macchine elettroniche, stampanti, attrezzature varie
13. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile
14. Stampa manifesti, locandine e varie
15. Abbonamenti, acquisto di libri e giornali anche su supporto informatico
16. Acquisto autovetture e automezzi
17. Strumenti e materiale musicale
18. Macchine ed attrezzature informatiche

Tipologie di servizi:

1. Noleggi scenografie
2. Noleggi attrezzeria di scena
3. Noleggi calzature
4. Noleggio costumi
5. Facchinaggio
6. Servizi di sala, biglietteria, accoglienza
7. Noleggio fotocopiatrici e materiale elettromeccanico d'ufficio
8. Servizi palcoscenico
9. Servizi pulizia
10. Trasporti vari
11. Servizi di consulenza gestionale
12. Servizi assicurativi e consulenza assicurativa
13. Servizi pubblicitari
14. Servizi informatici e relativa gestione
15. Servizi per la custodia e la sicurezza
16. Servizio lavaggio indumenti
17. Servizi tecnico professionali
18. Servizi di contabilità, revisione dei conti e trasmissione dati contabili

L'Ufficio Economato della Fondazione procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza stessa. Entro i successivi quindici giorni

Rossini Opera Festival



l'Ufficio Economato procederà all'eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, tramite PEC o a stretto giro di posta. Gli operatori economici potranno verificare la propria iscrizione all'Albo non appena pubblicato sul profilo di committente della Fondazione "Rossini Opera Festival". Si precisa che, la condizione di aggiudicatario consegue necessariamente all'espletamento di procedure comparative, a nulla rilevando, a tal fine, la mera iscrizione dell'operatore economico all'Albo Fornitori.

Tutela dei dati personali

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di iscrizione e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento dell'iscrizione stessa all'Albo Fornitori; il trattamento di dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. ed alla normativa "antimafia"; (le principali normative risultano: L.55/1990; D.Lgs. 159/2011; D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Legge n. 328/2000);
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Fondazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude alla Fondazione la possibilità di disporre l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - o il personale della Fondazione implicato nel procedimento;
 - o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/ 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- il soggetto attivo della raccolta dei dati è la Fondazione "Rossini Opera Festival"–Via Rossini n. 24, 61121 – Pesaro;
- il Responsabile del Trattamento è il Direttore generale Dott.ssa Lorella Megani;
- sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura.

Il Direttore generale

Lorella Megani

Rossini Opera Festival

61121 Pesaro - Italia / Via Rossini,24 Tel. 072138001 / Fax 07213800220
Home page: <http://www.rossinioperafestival.it> e_mail: rof@rossinioperafestival.it
Codice Fiscale / Partita Iva 01291120416 Rea - Pesaro n. 127115/1996
Reg. Pers. Giur. Trib. Pesaro n.537