



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL

La Fondazione Rossini Opera Festival in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 16 giugno 2022 rende noto che è indetta una procedura comparativa di curricula per individuare un soggetto che abbia i requisiti per ricoprire il ruolo di Responsabile della Comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

La Fondazione Rossini Opera Festival cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge ogni anno nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini. Il Festival è stato istituito dal Comune di Pesaro nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso, inizialmente denominato "Rossini Opera Festival" (ROF), nel 1993 è stata riconosciuta dal Parlamento italiano la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. Il Rossini Opera Festival è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Cultura (MiC) dal quale riceve contributi annuali. È membro di Opera Europa e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti promotori della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

Attività da svolgere

L'incarico, svolto in stretto contatto con il Responsabile Ufficio Stampa del ROF e a suo diretto supporto, prevede le seguenti attività:

- Attività di comunicazione
 - Moltiplicazione delle occasioni di copertura mediatica lungo l'intero periodo dell'anno, anche al di fuori del Festival, includendo inoltre ogni iniziativa che la Fondazione svolgerà nell'ambito del calendario di *Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024*;
 - Conquista di nuovi spazi sui media non di settore;
 - Definizione di strategie di sviluppo della comunicazione e promozione dell'attività della Fondazione presso nazioni di rilevante interesse mediatico, concordate annualmente con la Direzione.

Il Responsabile della Comunicazione supporterà inoltre il Responsabile Ufficio Stampa nelle seguenti attività:

- Rapporti con i media
 - Relazione quotidiana con gli organi di informazione locali, nazionali e internazionali;
 - Organizzazione e conduzione conferenze stampa ed eventi di comunicazione;
 - Realizzazione e distribuzione materiale stampa in genere (testi, foto, video);
 - Organizzazione interviste ad artisti e direzione ROF;



- Accoglienza e assistenza stampa in tutti i luoghi di attività della Fondazione.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile della Comunicazione, assieme all'Ufficio Stampa, si relazionerà con l'Ufficio Marketing, Ufficio PR, Ufficio Biglietteria e Promozione e Ufficio editoriale e Archivio storico. Risponderà del suo operato alla Direzione generale e alla Sovrintendenza.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: Laurea magistrale o del vecchio ordinamento, con preferenza per i titoli conseguiti presso Conservatorio o Università in discipline musicali o di management culturale;
- Pregressa e comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nel campo della comunicazione di istituzioni ed eventi di musica lirica;
- Comprovate relazioni con gli organi di stampa e media nazionali e internazionali;
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti, preferibilmente all'Albo dei professionisti;
- Possesso partita IVA come lavoratore autonomo;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti.

L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Durata e compenso

L'incarico si intende affidato per il periodo dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2024.

Il compenso forfetario e onnicomprensivo per l'intero periodo è stabilito in € 50.000,00 oltre Iva. L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto con scrittura privata.

Modalità di partecipazione

La candidatura dovrà contenere:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione di massimo due pagine che esprima l'interesse del candidato e che dimostri la sua capacità di perseguire quanto necessario al ruolo anche attraverso l'elaborazione di un sintetico progetto di comunicazione;
- Copia fotostatica di documento d'identità;

La candidatura, indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini Opera Festival, Via Rossini 24 – 61121 Pesaro, corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 14 del 5 luglio 2022 al seguente indirizzo: rossinioperafestival@legalmail.it con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

E' possibile inoltre presentare la candidatura in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione, nell'orario dallo stesso normalmente osservato (9-17), entro e non oltre le ore 14 del 5 luglio 2022.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.



Selezione

L'esame delle candidature viene effettuato dal Direttore generale della Fondazione Rossini Opera Festival coadiuvato per le attività di segreteria da due dipendenti della Fondazione stessa.

Criteri di selezione

La valutazione dei curricula sarà effettuata in relazione ai seguenti elementi:

- i curricula vitae debitamente sottoscritti privilegiando i titoli di formazione post universitaria inerenti alla attività da svolgere ed eventuali pubblicazioni inerenti all'attività richiesta.
- l'esperienza professionale acquisita nell'attività specifica (in via esemplificativa: incarichi professionali svolti a favore di privati e/o enti pubblici). Verrà comunque privilegiata l'esperienza nell'ambito della comunicazione svolta in particolare nel settore dello spettacolo, musicale e teatrale;
- corsi/seminari/convegni inerenti all'attività da svolgere.

La valutazione è finalizzata alla segnalazione del/i candidato/i al Consiglio di Amministrazione per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto.

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" fino alle ore 14 del 4 luglio 2022. Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 3800208.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679:

Titolare del trattamento: Fondazione Rossini Opera Festival.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03 ed il GDPR UE.

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni specificati nel D.Lgs. n. 196/03 e nel Regolamento UE 2016/679 ed è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Loris Ugolini, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679.