

**ALLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL  
Via Rossini, 24 – 61121 PESARO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Chiede**

Di essere ammesso/a alla selezione per la procedura comparativa per l'individuazione del Responsabile degli Allestimenti scenici della Fondazione Rossini Opera Festival. L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile come precisato nell'Avviso Pubblico.

A tale scopo **dichiara**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti (*i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione*):

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di possedere diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
- Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Dichiara infine che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, è informato/a che i dati forniti saranno trattati dalla Fondazione Rossini Opera Festival esclusivamente per le finalità connesse alla procedura comparativa per la selezione del concorrente prevista dall'Avviso Pubblico.

**Allega:**

- 1) Copia fotostatica del documento d'identità valido;
- 2) Curriculum Vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- 3) Lettera di motivazione.

Pesaro, \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative all'eventuale colloquio:  
\_\_\_\_\_